

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Sınav Öncesi, Sırası ve Sonrası Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar
(DERS YÜRÜTÜCÜSÜ, YARDIMCILARI ve SINAV GÖREVLİLERİ İÇİN)

Sınav Öncesi

1. Sınav sorularının hazırlanmasında KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme, Soru analizi ve evrak yönetimi çalışma grubu tarafından hazırlanan **açık uçlu, çoktan seçmeli ve belirtke tabloları** dikkate alınmalıdır.
2. Sınav süreleri, ilgili sınav sorularının cevaplanabilmesine imkân verecek şekilde belirlenmelidir.
3. Ders yürütücüsü, bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan ve duyurulan sınav tarihlerini takip etmekle yükümlüdür.
4. Sınav takviminden **en geç on gün önce** ders yürütücüsü ve varsa yardımcıları, soruları kuralları dikkate alarak hazırlamalı; **“Sınav Soruları Belirtke Tablosu Formu”**, hazırlanan sınav türüne göre **“Çoktan Seçmeli Sınav Kontrol Listesi Formu”** veya **“Açık Uçlu Sınav Kontrol Listesi Formu”** formları çerçevesinde sınav içeriğini dil, anlam, bütünsellik, dersin öğrenim kazanımları ve program yeterlilikleri açısından kontrol etmeli ve daha sonra çalışma grubu tarafından paylaşılan link aracılığı ile incelenmesi amacıyla gönderilmelidir.
5. Çalışma grubu sınav kitapçığını teknik olarak ve belirlenen kurallar çerçevesinde uygunluğunu inceleyerek ders yürütücüsüne **3 iş günü içinde** geri bildirimde bulunacaktır.
6. Soru kitapçığına ilişkin revizyon istekleri varsa, ders yürütücüsü tarafından revizyonların sınav tarihinden **en geç 3 gün önce** yapılması ve çalışma grubunun onay vermesinden sonra çoğaltılmasına geçilmelidir. Aksi takdirde, tüm eksikliklerden ve uygun yürütülmeyen sınav süreçlerinden ders yürütücüsü sorumlu tutulur ve bu durum bölüm başkanlığına rapor edilir.
7. Ders yürütücüsü veya yardımcıları, sınav tarihinden önce onaylanan sınav kitapçığını çoğaltır.
8. Sınav kitapçığı çoğaltma işlemi sırasında ofiste dersin yürütücüsü veya yardımcısı mutlaka bulunmalı, çoğaltma işlemi ofiste çalışan memura veya dersin yürütücüsü/yardımcısı olmayan başka bir öğretim elemanına bırakılmamalıdır.
9. Çoğaltma işlemi sırasında ofiste herhangi bir öğrenci bulunmamasına, başka bir sınav veya herhangi bir çoğaltma işleminin olmamasına mutlaka dikkat edilmelidir.
10. Sınav öncesinde öğrenci oturum planı oluşturulmalı ve oturum planları sınavdan hemen önce öğrencilere duyurulmalıdır.
11. Ders yürütücüsü, sınav saatinden en az 15 dakika önce yeterli sayıda çoğaltılmış sınav kağıtları ile kendisine tahsis edilen sınıflara göre hazır olmalıdır.
12. Ders yürütücüsü, sınav evrakını görevlendirilen gözetmenlere teslim etmeli ve ilgili sınıflara yönlendirmelidir.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Sınav Öncesi, Sırası ve Sonrası Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar
(DERS YÜRÜTÜCÜSÜ, YARDIMCILARI ve SINAV GÖREVLİLERİ İÇİN)

Sınav Sırası

1. Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları, sınavın güvenli bir şekilde geçmesinden sorumlu olup oturma düzeninin sağlanmasına yardımcı olmalıdır. Sınav için görevlendirilen öğretim elemanları sınav süresince gerekli gördüğü taktirde öğrencinin yerini değiştirebilir.
2. Sınav salonunda görevlendirilen öğretim elemanları, sınav evraklarının güvenli bir şekilde dağıtılmasını, toplanmasını, öğrenci yoklamaları ve sınav tutanaklarının doldurulmasını sağlamalıdır.
3. Sınav görevlileri, sınav kağıdını dağıttıktan sonra hazırlanan sınav kitapçığında hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını öğrencilerle birlikte kontrol etmelidir.
4. Sınav birden fazla salonda yapılıyorsa, tüm salonlarda ilan edilen saatte başlatılmalı ve bitirilmelidir.
5. Sınava ilişkin soru, sorun ve aksaklıkların ortaya çıkma olasılığına karşın dersin ve sınavın yürütücüsü ve yardımcıları sınav süresince fakülteden ayrılmamalıdır.
6. Sınav düzenini ihlal eden öğrencilerin ihlal niteliğindeki tutum ve davranışları görevli öğretim elemanlarınca tutanak altına alınmalı ve tutanaklar ilgili ders yürütücüsüne teslim edilmelidir. Söz konusu tutum ve davranışlar sebebiyle ilgili mevzuat çerçevesinde disiplin işlemleri başlatılmalıdır.
7. Gözetmenler zorunlu haller dışında sınav salonunu terk etmemeli, sınav boyunca öğrencileri gereksiz yere tedirgin edecek davranışlardan kaçınmalı, gerekli olmadıkça aralarında konuşmamalı, herhangi bir şey okumamalı ve cep telefonu kullanmamalıdır.
8. Gözetmenler, sınav bitiminde sınav süreci veya salon ile ilgili bir eksiklik veya aksaklık olması durumunda bölüm başkanlığına bildirmelidir.
9. Dersin sorumlusu/sınav koordinatörü, herhangi bir mazereti olmaksızın görevine gelmeyen, geç gelen veya sınav görev yerini sınav bitiminden önce terk eden gözetmenleri bir tutanak ile bölüm başkanlığına bildirmelidir. Bu durum, eğer dersin sorumlusu için de geçerli ise (görevine geç gelme/gelmeme, sınav saatinde soruları basılı olarak hazır hale getirmeme vb.) sınav gözetmenleri tarafından ders yürütücüsü ile ilgili tutanak yazılarak yine bölüm başkanlığına bildirilmelidir.
10. Öğrencilerin, sınavlarda yanlarında öğrenci kimlik kartını (yoksa öğrenci belgesi ve fotoğraflı onaylı kimlik belgesi) bulundurmalarına dikkat edilmelidir.
11. Öğrenciler, sınav boyunca görevli gözetmenlerin kimlik kontrolü yapabilmesi için kimlik kartlarını sıralarının üzerinde görünür şekilde bulundurmalıdır.
12. Öğrencilerin, sınavın daha önce ilan edilmiş olan başlama saatinden itibaren ilk 15 dakika sınav salonunu terk etmemesi sağlanmalıdır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Sınav Öncesi, Sırası ve Sonrası Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar
(DERS YÜRÜTÜCÜSÜ, YARDIMCILARI ve SINAV GÖREVLİLERİ İÇİN)

13. Sınav salonunu terk eden bir öğrenci tekrar sınava alınmamalıdır.
14. Sınavını tamamlayan ve salondan ayrılan öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonu önünde toplanmaları ve sınav hakkında konuşmaları önlenmelidir.
15. Öğrenciler tarafından iletişim kurma, görüntü alma, kopyalama ve kayıt alma amaçlı kullanılabilecek cep telefonu, tablet, bilgisayar, akıllı saat, akıllı kalem vb. gibi her türlü elektronik cihaz sınav boyunca kesinlikle kapalı tutulmalı ve kolayca erişilemeyecek şekilde kaldırılmalıdır. Bu tür cihazlar sınav süresince ve sınav salonunda hiçbir şart altında kullanılmamalıdır.
16. Sınav evrakında bulunan ve öğrenci tarafından doldurulması gereken ad-soyad, öğrenci numarası, sınav grubu ve benzeri alanların doldurulması ile ilgili uyarılar yapılmalı ve tüm sorumluluğun bizzat öğrenciye ait olduğu bildirilmelidir.

Sınav Sonrası

1. Görevli öğretim elemanları, tüm sınav evraklarını eksiksiz bir şekilde sınav bitimini takiben ilgili ders yürütücüsüne teslim etmelidir.
2. Dersin sorumlusu veya yardımcıları, çoktan seçmeli sınavların sınav optik cevap kağıtlarını okutmalı ve evraklarda bir eksiklik olmadığından emin olmalıdır.
3. Dersin sorumlusu veya yardımcıları sınav optik cevap kağıtlarının uygun şekilde okutulmasından sonra sistemden sınava ait madde analizi dosyası mutlaka almalıdır.
4. Dersin sorumlusu veya yardımcıları sınav sonuçlarının ilan edilmesini takiben iki hafta içinde sınav ile ilgili analizler ve sonuçları gösteren sınav değerlendirme raporu yazmalıdır (çoktan seçmeli sınavlar için).
5. Dersin sorumlusu veya yardımcıları açık uçlu sınavlar için, cevap anahtarı madde istatistikleri hesaplama süreçleri dikkate alınarak güçlük ve ayırt edicilik düzeyleri belirlemelidir.
6. Sınav sonucunda elde edilen madde analizlerine göre ayırt ediciliği çok düşük, belirlenen güçlük düzeyi ile elde edilen güçlük düzeyi birbiri ile uyuşmayan sorular ders yürütücüsü ve yardımcıları tarafından tespit edilmelidir. Bu sorular ikinci kez farklı bir öğrenci örnekleminde sonuçları karşılaştırmak adına tekrar kullanılabilir. Ancak ikinci kez kullanıldığında ayırt ediciliği benzer şekilde çok düşük ise soru havuzundan çıkarılmalıdır.
7. Ders yürütücüsü ve yardımcıları tarafından “**Sınav Soruları Analiz Bildirim Formu**” doldurulmalı ve sorulara yönelik alınan kararlar bu form aracılığı ile bildirilmelidir.
8. Sınav sonrası teslim edilmesi gereken tüm evraklar için “**Çalışma Grubuna Teslim Edilmesi Gereken Evraklar**” tablosu dikkate alınmalı, evraklar sınavın tamamlanmasından sonra **en geç iki hafta içinde** doldurulup imzalanarak ilgili dersin drive klasörüne yüklenmelidir.
9. Çalışma grubu tarafından ilgili yarıyılta iletilen derslerin analiz sonuçları dikkate alınarak, dönem sonunda bir rapor hazırlanması ve bu raporun gerekli iyileştirme süreçlerinin takip ve kontrol

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
Sınav Öncesi, Sırası ve Sonrası Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar
(DERS YÜRÜTÜCÜSÜ, YARDIMCILARI ve SINAV GÖREVLİLERİ İÇİN)

edilmesi adına bölüm başkanlığına iletilmesi sağlanmalıdır.